

處室主任		總務主任		
------	--	------	--	--

粘貼憑證用紙

日期	
支票號碼	
領票印	

傳票號碼 _____

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
		- 0	

採購單位		保管單位		會計室
採購人		保管人		
驗收人				
庶務組		組長		校長室
總務主任		處室主任		

----- 憑證粘貼處 -----