

萬能高級工商職業學校

一般工程/設備/材料驗收紀錄

時 間	年 月 日	驗收品名 (年度、經費來源、公告開標項請註明案號)	
地 點			
驗收人員 (校購：申請單位驗) (自購：總務單位驗)		保管人員 (請參照各處室相關保管人員一覽表)	
會驗人員 (校購：總務單位驗) (自購：申請單位驗)		廠商	
總務處 單位主管		備註	<input type="checkbox"/> 經常門材料 <input type="checkbox"/> 經常門物品 <input type="checkbox"/> 資本門設備 <input type="checkbox"/> 校園修繕工程 <input type="checkbox"/> 其他_____
交貨期限	本案合約規定交貨日期： 年 月 日 實際交貨日期： 年 月 日		
測試情形 (本欄由保管單位依照合約內容逐項填寫)	<input type="checkbox"/> __1.品名、規格、數量、單價是否相符。(不符請廠商簽名_____) <input type="checkbox"/> __2.抽件功能測試是否正常。(不符請廠商簽名_____) <input type="checkbox"/> __3.修繕測試是否完成。(不符請廠商簽名_____) <input type="checkbox"/> __4.相關憑證及出貨品是否完備。(不符請廠商簽名_____) <input type="checkbox"/> __5.安裝測試是否正常。(不符請廠商簽名_____) <input type="checkbox"/> __6.教育訓練是否完成。(不符請廠商簽名_____) 		
驗收結果	<input type="checkbox"/> 驗收合格 <input type="checkbox"/> 驗收不合格限 日改善，另擇期驗收。		
驗收相片 <input type="checkbox"/> 有 (請貼於本列表格中，或另頁裝訂) <input type="checkbox"/> 無 1. 單價1萬以下 2. 購單總價小於5萬 3. 需符合上列兩點。			

備註：金額 100,000 以上，需依內控機制及政府採購法等規定，附上招標驗收單(附照片)及合約書。